!""# $%&'() *!+!&!,

-#.* ,/0!$'% /-% % ,/0!$!*/$#"#-

-0*! 1,, *2 3

5.1.4. Осуществлять контроль совместно с ППО за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты.

5.1.5. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами. В случае, когда работодатель не обеспечил работника спецодеждой и спецобувью и по соглашению сторон работник приобрел ее сам, работодатель возмещает ее стоимость.

5.1.6. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и за выполнением соглашения по охране труда.

5.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

– правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

– проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

– немедленно извещать руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

– проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования согласно графику.

5.2.1. Работодатель заключает с ППО соглашения по охране труда, разрабатывает план мероприятий и обеспечивает выполнения комплекса предусмотренных организационных и технических мероприятий по охране труда.

5.2.2. По каждому несчастному случаю на производстве и профессиональному заболеванию организуется их учет, проводится расследование и формируются материалы этих расследований (ст. 228–231 ТК РФ).

5.2.3. С целью улучшения условий охраны труда, здоровья систематически осуществлять следующие мероприятия:

– нанесение на оборудование и коммуникации опознавательной краски и знаков безопасности согласно стандартам;

– создание нормального температурного режима в производственных помещениях.

6.1 Направлять в Филиал ЧРО ФСС заявки
ликвидации аварии на ЧАЭС и ПО «Маяк» не позднее, чем за два месяца. Выдачу путевок производить, согласно заключению врачебно-отборочных комиссий.

осн о
участникам
аварии и ЧАЭС, в соответствии с графиком
м желания работников в удобное для них

6.3. С
продолжите выплат

6.4. Выплачивать из средств Фонда социального страхования в соответствии с Федеральными законами и другими нормативно-правовыми актами:

-

- оплату
выходных
ребенком- возрасте до 18 лет одному

7.1. В случае направления работника
сохранить за ним место работы (дол
, если работник
гу , опла ь ем
отр

.2. П авлять г
уч ием
об я
ТК .

Раздел 11.

Заключительные положения

11.1 Подписанный сторонами договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на регистрацию в группу по труду администрации Озерского городского округа.

11.2. При приеме на работу работодатель и его представитель обязан ознакомить работника с настоящим договором в соответствии с требованиями ТК РФ.

Раздел 12.

Приложения к коллективному договору

12.1 Приложения к коллективному договору являются его соответствующей частью, согласованы с профсоюзным комитетом.

12.2. К коллективному договору прилагаются:

– перечень должностей (профессий) работников, имеющих право на дополнительный отпуск за ненормированной рабочий день;

- перечень работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда.

От работодателя:

Заведующий

МБДОУ ЦРР ДС №58

_____ / Н.А.Алексеева

«19» 12 2019

М.П.

От работников:

Председатель ППО

МБДОУ ЦРР ДС №58

_____ /Л.В.Шарова

«19» 12 2019

Приложение к коллективному договору
на период с 19.12.2019г. по 18.12.2022г.

Перечень

работ с неблагоприятными условиями труда, на которые устанавливаются доплаты за работу с тяжелыми и вредными условиями труда

№ п/п	Наименование профессий (должностей)	Размер доплат в % к тарифной ставке (окладу)	Примечание
1	Заведующий производством, повар	8	

Основание:

Статья 147 Трудового Кодекса РФ.

Заведующий МБДОУ
ЦРР ДС № 58
_____/Н.А.Алексеева

Руководитель ППО
_____/Л.В.Шарова
Протокол №13 от 19.12.2019 г.

Приложение к коллективному договору
на период с 19.12.2019г. по 18.12.2022г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей (профессий) работников, имеющих право на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

№	Наименование должности (профессии)	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)
1.	Главный бухгалтер	7
2.	Ведущий бухгалтер	7
3.	Ведущий экономист	3
4.	Специалист по кадрам	7
5.	Заведующий хозяйством	3
6.	Старший воспитатель	5

Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется при наличии экономии фонда оплаты труда.

Основание:

Статья 101 и 119 Трудового Кодекса РФ.

Заведующий МБДОУ
ДДС № 58
_____ /Н.А.Алексеева

Руководитель ППО
_____ /Л.В.Шарова
Протокол № 138 от 19.12 2019г.

Коллективный договор зарегистрирован в администрации Озерского городского округа Челябинской области
Регистрационный № 2-К от 16.01.2020
И.о. Начальника отдела по труду и социальному партнерству Управления экономики _____ Г.В. Миронова

с рекомендациями

Форма № 2

Коллективный договор, заключенный между работодателем - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 58 «Жемчужинка» в лице заведующего Алексеевой Натальи Анатольевны и работниками в лице председателя первичной профсоюзной организации Шаровой Любови Витальевны.

(стороны, подписавшие коллективный договор)

утвержденный общим собранием трудового коллектива

МБДОУ ЦРР ДС № 58

(наименование организации)

19.12.2019 протокол № 138, приложений 2, на 16 листах,

зарегистрирован в администрации Озерского городского округа

16.01.2020, регистрационный № 2-К.

И.о. начальника отдела по труду
и социальному партнерству
Управления экономики — Г.В. Миронова

(уполномоченное должностное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ